

Утверждаю:
И.о.директора КГУ «Средняя школа
№ 26» акимата г. Усть-Каменогорска
_____ Г.А. Милкина

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Положение о консультационном Пункте определяет цели, задачи и направления деятельности, порядок организации работы Пункта.
- 1.2 Пункт не является юридическим лицом.
- 1.3 Пункт создается на базе школы и в силу своих профессиональных задач может оперативно решать вопросы как информирования и консультирования, так и оказания практической помощи учащимся школы и их родителям (законным представителям).
- 1.4 Пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, нормативными актами Министерства образования и науки РК и настоящим Положением.
- 1.5 Работу Консультационного пункта обеспечивают квалифицированные педагоги, имеющие навык работы по подготовке к итоговой аттестации.
- 1.6 Работа Пункта осуществляется во взаимодействии с городским отделом образования.

2. Основные цели

- 2.1 Организация профессионального консультирования учащихся школы и их родителей (законных представителей), направленного на повышение эффективности системы работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- 2.2 Повышение информированности всех участников образовательного процесса по вопросам нового формата ЕНТ и итоговой аттестации. Обеспечение доступности и своевременности квалифицированной помощи в подготовке.
- 2.3 Повышение организационной, психологической и правовой грамотности выпускников и их родителей (законных представителей) через организацию консультирования.
- 2.4 Создание условий для проведения пробного тестирования по предметам нового формата ЕНТ и итоговой аттестации.

3. Основные задачи и функции

- 3.1 Сбор и систематизация информации о существующих проблемах в системе организации работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в школе.
- 3.2 Выработка предложений о необходимости организационных, просветительских и иных действий, направленных на решение выявленных проблемных ситуациях.

- 3.3 Оказание своевременной помощи выпускникам в подготовке к успешному прохождению итоговой аттестации.
- 3.4 Повышение информированности образовательных отношений по вопросам подготовки к итоговой аттестации.
- 3.5 Еженедельные пробные письменные экзамены по обязательным предметам: русский язык - эссе, алгебра и начала анализа – контрольная работа, история Казахстана – по билетам и предметам по выбору. Пробные тестирования в режиме on-line по предметам нового формата ЕНТ. Мониторинг результатов.
- 3.6 Обновление раздела «Выпускнику» на школьном сайте с размещением в нем информации о новом формате ЕНТ и итоговой аттестации.

4. Направления деятельности Пункта

- 4.1 Пункт оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам подготовки к итоговой аттестации.
- 4.2 Оказывает квалифицированную помощь в организации системы работы по подготовке к итоговой аттестации.
- 4.3 Информировует выпускников и их родителей (законных представителей) об условиях и процедуре проведения итоговой аттестации и нового формата ЕНТ.

5. Организация работы Пункта

- 5.1 Положение о консультационном Пункте по подготовке к итоговой аттестации и по новому формату ЕНТ утверждается приказом директора школы.
- 5.2 Услуги, перечисленные в п. 4 настоящего Положения, оказываются педагогами Пункта безвозмездно.
- 5.3 Организация консультативной педагогической помощи выпускникам строится на основе их взаимодействия с педагогами. Консультирование выпускников может проводиться одним или несколькими учителями-предметниками дифференцированно.
- 5.4 Количество учителей-предметников, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава школы.
- 5.5 Координирует работу консультационного пункта заместитель директора по учебной работе на основании приказа директора школы.

6. Формы работы консультационного пункта

- 6.1 Формы работы консультационного пункта:
 - очные и заочные консультации для учащихся
 - дифференцированные занятия для учащихся
 - тренинги, практические семинары для учащихся и родителей (законных представителей)
- 6.2 Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному директором школы.